**Spett.le**

**RivieraBanca Credito Cooperativo di Rimini**

**e Gradara Società Cooperativa**

**Via Marecchiese n. 227**

**47922 Rimini (RN)**

**rivierabanca@postacer.rivierabanca.it**

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA SINGOLA**

**Dati del socio rappresentante della candidatura**

Io sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………………... (…) il ………………………, residente in …………………………… (…), Via …………………………………………, Codice Fiscale ………………………………………, socio di codesta Banca, sotto la mia responsabilità

**PRESENTO**

la candidatura di **……………………………………………………**, Codice Fiscale **………………………………,** alla carica

[ ]  **Presidente del Consiglio di Amministrazione**

[ ]  **Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione**

[ ]  **Componente del Consiglio di Amministrazione**

[ ]  **Presidente del Collegio Sindacale**

[ ]  **Componente effettivo del Collegio Sindacale**

[ ]  **Componente supplente del Collegio Sindacale**

 **DICHIARO**

*(selezionare una delle due opzioni disponibili)*

[ ]  che si intende rispettata la composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Consiglio di Amministrazione / Collegio Sindacale della Banca

[ ]  che si propongono i seguenti scostamenti rispetto alla composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Consiglio di Amministrazione / Collegio Sindacale della Banca:

A tal fine vengono allegati:

1. Dichiarazione del/la candidato/a con la quale attesta:
* la carica alla quale intende concorrere;
* l’indicazione del socio rappresentante della candidatura;
* di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dall’art. 26 del TUB, dal Decreto Ministeriale n. 169/2020 e dallo Statuto per la carica per cui si candida;
* l’accettazione preventiva dell’incarico, in caso di elezione, e il correlativo impegno ad adempiere i doveri legati alla carica per la quale si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
* l’impegno ad adempiere nel corso del proprio mandato l’obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo.
1. In allegato alla dichiarazione, i seguenti documenti:
2. copia del documento di identità;
3. copia del codice fiscale;
4. curriculum vitae inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell’incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui se ne autorizza l’affissione presso la Sede Legale – Ufficio Legale, presso la Sede Amministrativa -Ufficio Segreteria Generale e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
5. informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Il socio rappresentante

…………………………………………..

(firma)

*Autentica della firma*

…………………………………………..

………………………………………….. ……………………………………

(luogo) (data)

| **Nr.** | **Cognome** | **Nome** | **Documento di identità** (*tipo e numero*) | **Firma del socio** | **Autentica della firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |